

**Verbale della riunione del Consiglio Direttivo
della Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale
(SIDREA)
Roma – 13 Luglio 2016**

Consiglieri presenti

Gustavo, Barresi, Stefano Marasca, Luciano Marchi, Raffaele Fiorentino, Davide Maggi, Rosa Lombardi, Carlo Regoliosi.

Consiglieri presenti in via telematica

Luca Bartocci.

Consiglieri assenti

Stefano Adamo, Adele Caldarelli Anna Maria Fellagara, Giovanni Liberatore, Riccardo Mussari, Maria Gabriella Baldarelli, Andrea Lionzo.

Revisori presenti

Alberto Incollingo, Luigi Puddu.

Revisori assenti

Giovanni Melis.

Il giorno 13 Luglio 2016, alle ore 11.00, presso la Facoltà di Economia dell'Università Sapienza di Roma (via del Castro Laurenziano, 9), aula Navarrini, II piano, si è riunito il consiglio direttivo SIDREA per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno (OdG):

1. Approvazione verbale della riunione del CD del 07.06.2016
2. Comunicazioni
3. Convegno SIDREA 2016
4. Soci corrispondenti
5. Gruppi di Lavoro e Commissioni
6. Regolamento patrocini e mailing list
7. Regolamento oneri istituzionali
8. Regolamento SIW
9. Richieste di patrocinio e SIW
10. Varie ed eventuali

In qualità di Presidente, il Prof. Marchi introduce la riunione, procedendo secondo l'ordine del giorno.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente invita i presenti ad esprimere osservazioni in merito al verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 07.06.2016.

Il Consiglio non solleva rilievi e approva il suddetto verbale.

2) Comunicazioni

Il Presidente espone al Consiglio il regolamento recante i criteri e i parametri per la valutazione dei candidati ai fini dell'attribuzione dell'abilitazione scientifica nazionale (ASN), soffermandosi sulle soglie provvisorie fissate dall'ANVUR per gli aspiranti commissari, professori ordinari e associati.

3) Convegno SIDREA 2016

Il Prof. Marchi introduce il tema del Convegno Nazionale SIDREA a partire dal numero di iscrizioni pervenute e proseguendo con le modalità, i tempi e i costi di iscrizione.

In particolare, gli iscritti al Convegno alla data del 5 luglio 2016 sono 133.

I partecipanti al Convegno hanno la possibilità di effettuare l'iscrizione agevolata entro il nuovo termine fissato per il giorno 2 agosto 2016.

Ai fini della partecipazione al Convegno, si rileva che alcuni partecipanti hanno effettuato il pagamento della quota di iscrizione includendo l'IVA nell'importo prestabilito. Pertanto, si chiarisce che l'importo di 180,00 euro è da ritenersi al netto dell'IVA, se dovuta.

Per coloro i quali hanno provveduto al pagamento dell'iscrizione al Convegno nella misura di 150,00 euro al netto dell'IVA (dottorandi, dottori di ricerca, assegnisti di ricerca), tale importo include la quota sociale.

Il Presidente richiama altresì il tema dell'articolazione delle sessioni del Convegno, ricordando al Consiglio che alla data odierna sono stati sottomessi 38 paper.

Al fine di definire le sessioni e la loro responsabilità, è necessario ricevere conferma da alcuni docenti del settore coinvolti in tale attività.

Si propone di unificare le sessioni sulla valutazione della didattica e sulla valutazione della ricerca e di modificare il nome della sessione "valutazione dei dottorati di ricerca" con "metodologia della ricerca" e della sessione "comunicazione integrata" con "reporting integrato (financial and non financial information).

Si propone inoltre di organizzare le sessioni parallele previste per il giorno 16 settembre secondo i seguenti orari:

- dalle ore 8:45 alle ore 10:00;
- dalle ore 10:00 alle ore 11:15;

A partire dalle 11:30 dello stesso giorno è prevista la tavola rotonda.

Il Presidente propone di includere nel programma del Convegno le seguenti sessioni in inglese e in italiano:

- Perspective in International Accounting;
- Intellectual Capital;
- Corporate Governance;
- Reti e controllo relazionale;
- Operazioni straordinarie e prassi professionale.

Ogni sessione può prevedere la presentazione di 2-4 paper da parte degli autori.

I paper sono selezionati tra quelli che superano il referaggio da svolgere a cura dei membri del Comitato Organizzativo e del Consiglio Direttivo.

4) Soci corrispondenti

Le nuove proposte in merito all'ingresso di soci corrispondenti derivano dalle iscrizioni al Convegno.

5) Gruppo di Lavoro e Commissioni

Il Presidente propone di fissare le riunioni dei tre gruppi di lavoro (valutazione d'azienda, controllo di gestione e bilancio e principi contabili) per il giorno 15 settembre 2016 alle ore 11:00 a Pisa.

Il Consiglio approva la proposta.

6) Regolamento patrocini e mailing list

Il Prof. Marchi presenta al Consiglio il regolamento patrocini e mailing list SIDREA aggiornato in funzione delle attuali esigenze di gestione.

Il Consiglio decide di apportare alcune modifiche al testo del regolamento.

Il suddetto regolamento, allegato al presente verbale (Allegato A), viene successivamente approvato e si decide di darne pubblicità nel sito SIDREA – sezione statuto e regolamenti.

7) Regolamento oneri istituzionali

Il Presidente illustra i criteri del regolamento oneri istituzionali, allegato al presente verbale (Allegato B), elencando le voci di costo per le quali è prevista la possibilità di richiedere il rimborso da parte del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori ed esponendo i limiti di spesa rimborsabili. Il regolamento viene approvato dal Consiglio, considerando che in futuro potrà essere ulteriormente integrato.

8) Regolamento SIW

Il Presidente richiama il regolamento SIW e invita il Consiglio ad esprimere osservazioni in merito al testo presentato.

Il Consiglio approva il regolamento SIW, allegato al presente verbale (Allegato C).

9) Richieste patrocinio e SIW

E' pervenuta la richiesta di patrocinio da parte del consigliere Baldarelli per l'organizzazione di un seminario sul tema della progettazione europea da tenersi presso l'Università di Bologna a cura del Prof. Luca Brusati. Per quest'ultimo è richiesto altresì il rimborso delle spese.

Il Consiglio approva all'unanimità tale richiesta.

10) Varie ed eventuali

Il Presidente introduce il tema del Convegno Nazionale AIDEA che si terrà nel 2017 presso l'Università Roma Tre. Al comitato organizzativo partecipano i professori Tiziano Onesti e Mauro Paoloni.

In questo contesto, è necessario individuare i responsabili delle sessioni del Convegno. Si propongono i seguenti nominativi in relazione alle sessioni di pertinenza SIDREA:

- area pubblica – Aldo Pavan e Riccardo Mussari;
- management control – Daniela Mancini;
- strategia – Giorgio Invernizzi (un secondo nominativo sarà proposta dalla Società Italiana di Management);
- financial accounting – Alberto Incollingo;

- sostenibilità – Antonio Maticena (assieme a Maria Claudia Lucchetti proposta dalla Società Italiana di Merceologia).

Il Presidente ricorda al Consiglio che dovrà essere effettuato il rinnovo del Consiglio dei Garanti SIDREA.

Alle ore 13.40 la seduta è sciolta.

Il Segretario
Rosa Lombardi

Il Presidente
Luciano Marchi

**Verbale della riunione del Consiglio Direttivo
della Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale
(SIDREA)
Roma - 13 Luglio 2016**

ALLEGATO A



S I D R E A

Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale

**Regolamento
per la concessione del patrocinio SIDREA
e per l'utilizzo della mailing list SIDREA**

Articolo 1

La richiesta di patrocinio (“la richiesta”) deve essere inoltrata al Presidente SIDREA e, per conoscenza, al Segretario SIDREA almeno due mesi prima della data dell’evento.

Articolo 2

La richiesta deve essere approvata dal Consiglio Direttivo (CD) SIDREA o, qualora non sia fissata alcuna riunione del CD tra la richiesta e la data dell’evento, dal Presidente del CD. In questo secondo caso, la richiesta deve essere sottoposta a ratifica al successivo CD.

Articolo 3

Il Segretario valuta, a livello istruttorio, le caratteristiche dell’evento per il quale si richiede il patrocinio, verificando soprattutto i contenuti, i promotori e gli attori dell’evento e che la richiesta sia pervenuta nei tempi richiesti dall’art. 1.

Articolo 4

I contenuti devono essere coerenti con lo statuto SIDREA e devono riguardare aspetti scientifici con eventuali ricadute operative. Pertanto, i contenuti non devono affrontare aspetti esclusivamente operativi. L’evento per il quale si richiede il patrocinio SIDREA deve avere valenza non solo locale.

Articolo 5

La richiesta deve essere sottoscritta da uno dei Docenti che promuove l’evento e dal Referente di sede SIDREA; il Docente firmatario deve essere Socio SIDREA.

Articolo 6

La richiesta di diffusione della brochure dell’evento deve essere preceduta dall’ottenimento del “patrocinio SIDREA”.

Articolo 7

L’informazione relativa all’evento avviene, a cura del Segretario SIDREA, mediante pubblicazione sul sito della brochure, nonché mediante comunicazione ai Soci, per un massimo di due volte.

Articolo 8

I soli eventi che possono essere divulgati ai Soci in assenza di patrocinio (sempre per un massimo di due volte) sono quelli di interesse della comunità scientifica del S.S.D. SECS-P/07 che, per loro natura, non si prestano ad essere patrocinati (ad esempio, la lectio magistralis di un Professore al termine dell’attività didattica, l’intitolazione di un’aula ad un Maestro, ecc.) così come specificato nell’allegato A.

Articolo 9

Il Segretario – in aggiunta i) alle comunicazioni istituzionali, ii) alle comunicazioni relative agli eventi patrocinati, iii) alle comunicazioni degli eventi di cui al punto precedente – non è tenuto ad effettuare altre comunicazioni alla generalità dei Soci o, comunque, ad utilizzare la mailing list per finalità diverse da quelle indicate sub i), ii), iii), fatta salva la possibilità per il CD di deliberare in deroga a tale disposizione in presenza di circostanze motivate. La possibilità di deroga è attribuita anche al Presidente, in caso di provvedimenti di urgenza, fatta salva la necessità di successiva ratifica da parte del CD.

ALLEGATO A
Linee guida per la comunicazione di iniziative ed eventi ai soci

Le linee guida per la comunicazione di iniziative ed eventi ai soci SIDREA hanno l'obiettivo di chiarire e uniformare le modalità di pubblicizzazione di queste ultime, a partire dalla loro classificazione generale (tabella 1).

Tabella 1 - Classificazione Generale

| INIZIATIVE | EVENTI |
|--|---|
| 1) Eventi promossi da SIDREA | 1) Altri eventi non ricompresi nella categoria "Iniziativa" senza patrocinio SIDREA, ma di rilevante interesse scientifico per il settore |
| 2) SIDREA International Workshop (SIW) | 2) Eventi con patrocinio SIDREA |
| 3) Eventi promossi dalle società scientifiche AIDEA-SISR | |
| 4) Eventi con patrocinio SIDREA promossi dalle riviste SECS-P/07 | |

In questa prospettiva, sia le iniziative, sia gli eventi ricompresi nella classificazione precedente sono pubblicizzati ai soci attraverso due canali principali:

1. sito web SIDREA;
2. mailing list soci SIDREA.

La richiesta di utilizzo dei suddetti canali, dovrà essere inviata dai soggetti proponenti al Presidente SIDREA (email: presidenza@sidrea.it) e per conoscenza al Segretario SIDREA (email: segreteria@sidrea.it).

**Verbale della riunione del Consiglio Direttivo
della Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale
(SIDREA)
Roma – 13 Luglio 2016**

ALLEGATO B

PROPOSTA RIMBORSI SPESE CD SIDREA

Gli importi massimi si riferiscono alla singola riunione (quindi, se di trasporto si considera comprensivo A/R)

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| Aereo | no Business | max 200 euro (solo da oltre 500 km, se non c'è TAV) |
| Treno | tariffa base A/R, prenotazione tempestiva, sì TAV | |
| Auto | no, valore corrispettivo importo treno | |
| Pedaggio | no | |
| Alberg | solo in casi eccezionali e solo per oltre 500 km, se non c'è TAV | |
| Ristorante/Taxi/Bus/Parcheggi | max 20 euro | |

**Verbale della riunione del Consiglio Direttivo
della Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale
(SIDREA)
Roma – 13 Luglio 2016**

ALLEGATO C



S I D R E A

SIDREA International Workshop

La Commissione “Progetto Internazionalizzazione” propone l’istituzionalizzazione di uno o più workshop annuali denominati “SIDREA International Workshop” (di seguito SIW).

Un SIW consiste in un evento caratterizzato dai seguenti elementi.

- Rappresenta l’occasione in cui i partecipanti hanno la possibilità di presentare e discutere le proprie ricerche con accademici esperti (italiani e stranieri), con l’obiettivo ben preciso di pubblicarle su riviste internazionali. I partecipanti hanno tutti la possibilità di presentare i propri lavori, possibilmente nell’ambito di tavole rotonde e non di sessioni tradizionali, in modo tale da arricchire i contenuti della comunicazione fra i partecipanti. Ciò dovrebbe inoltre incentivare la partecipazione, in quanto, rispetto ad una tradizionale conferenza, è molto probabile riuscire a ottenere indicazioni precise e utili su come migliorare le proprie ricerche e conseguentemente pubblicarle.
- Prevede la presenza di almeno due accademici stranieri e, conseguentemente, è realizzato in lingua inglese. Ciò dovrebbe favorire l’internazionalizzazione degli studiosi di SECS-P07, obiettivo primario della presente Commissione.
- Si focalizza su un tema specifico afferente al SSD SECS-P07. Correlato a tali aspetti, ci potranno essere tavole rotonde organizzate in modo da affrontare anche questioni riguardanti approcci metodologici negli studi economico-aziendali sia in termini qualitativi che quantitativi (es: research focus, approcci metodologici basati su *case studies* o su modelli econometrici).
- È aperto sia a dottorandi ed assegnisti, sia ai soci SIDREA (ricercatori; professori associati e professori ordinari), in modo tale da potere raggiungere una massa critica di partecipanti.
- Si sviluppa nell’arco di una/due giornate, tempo considerato sufficiente per consentire ai partecipanti di presentare e discutere le proprie ricerche e, allo stesso tempo, tale da potere contenere i costi relativi alla partecipazione.
- Per la richiesta di attivazione di un SIW, si annovera la regolarità nel pagamento delle quote sociale da parte di almeno il 50% dei soci SIDREA della sede universitaria richiedente e il coinvolgimento del referente di sede.

I SIW rappresenterebbero degli eventi di natura ben distinti dal Convegno SIDREA (attualmente biennale) e dal “doctoral colloquium”.

- Rispetto alla prima, si differenziano per una serie di elementi: la lingua; il grado di interazione fra i partecipanti sugli specifici progetti di ricerca e sugli approcci metodologici adottati; la specificità dell'argomento oggetto dell'evento; l'apertura ai dottorandi/assegnisti.
- I SIW si differenziano invece dal "doctoral colloquium" in quanto destinati non solo ai dottorandi ma anche ai soci SIDREA, di ogni livello, intenzionati a pubblicare su riviste internazionali le proprie ricerche.
- Tra i requisiti necessari per la richiesta di attivazione di un SIW, si annovera la regolarità nel pagamento delle quote sociale da parte di almeno il 50% dei soci SIDREA della sede universitaria richiedente e il coinvolgimento del referente di sede

La commissione "Internazionalizzazione" propone che i SIW siano organizzati dalle Università attraverso il meccanismo dell'auto-candidatura (come nel caso del Convegno SIDREA). I singoli Atenei possono sfruttare, ad esempio, la presenza di Visiting Professor per organizzare un SIW sul tema più in linea con le competenze dell'ospite. Ci si aspetta quindi che ogni anno una Università si autocandidi per un solo SIW.

Spetterà al Consiglio Direttivo la valutazione delle proposte avanzate dalle singole Università, valutabili come accettabili se rispettano le seguenti caratteristiche:

1. lingua inglese;
2. presenza di almeno due docenti stranieri;
3. apertura a ogni livello di studioso (dal dottorando al professore ordinario);
4. organizzazione delle sessioni in tavole rotonde.
5. regolarità nel pagamento delle quote sociale da parte di almeno il 50% dei soci SIDREA della sede universitaria richiedente e il coinvolgimento del referente di sede