

Regole per il patrocinio SIDREA e per l'utilizzo della mailing list SIDREA

1. L'evento deve avere valenza non solo locale.
2. La richiesta di patrocinio ("la richiesta") deve essere inoltrata almeno due mesi prima della data dell'evento.
3. La richiesta deve essere approvata, previa verifica istruttoria della sussistenza dei requisiti da parte del Segretario, dal Consiglio Direttivo SIDREA ("il CD") o, qualora non sia fissata alcuna riunione del CD tra la richiesta e la data dell'evento, dalla Giunta del CD, anche in via telematica.
4. Il Segretario, il CD o la Giunta valutano i contenuti e gli attori dell'evento.
5. I contenuti devono essere coerenti con la missione SIDREA e devono riguardare aspetti scientifici con eventuali ricadute operative e non devono affrontare solo aspetti operativi.
6. La richiesta deve essere sottoscritta da uno dei Docenti che promuovono l'evento; il Docente firmatario deve essere Socio SIDREA.
7. La richiesta di diffusione dell'informazione dell'organizzazione dell'evento deve essere preceduta dall'ottenimento del "patrocinio SIDREA".
8. In ogni caso, l'informazione dell'organizzazione dell'evento è trasmessa dal Segretario mediante pubblicazione sul sito della brochure nonché mediante comunicazione ai Soci, per un massimo di due volte, dell'organizzazione dell'evento e dell'avvenuta pubblicazione della brochure.
9. I soli eventi che possono essere divulgati ai Soci in assenza di patrocinio (sempre per un massimo di due volte) sono quelli che sono di interesse di tutta la comunità scientifica del s.s.d. SECS P07 e che, per loro natura, non si prestano ad essere patrocinati (ad esempio, la *lectio magistralis* di un Professore al termine dell'attività didattica, l'intitolazione di un'aula ad un Maestro, ecc.).
10. Il Segretario – in aggiunta i) alle comunicazioni istituzionali, ii) alle comunicazioni relative agli eventi patrocinati, iii) alle comunicazioni degli eventi di cui al punto precedente – non è tenuto ad effettuare altre comunicazioni alla generalità dei Soci o, comunque, ad utilizzare la mailing list per finalità diverse da quelle indicate *sub* i), ii), iii), fatta salva la possibilità per il CD di deliberare in deroga a tale disposizione in presenza di circostanze motivate. La possibilità di deroga è attribuita anche al Presidente, in caso di provvedimenti di urgenza, fatta salva la necessità di successiva ratifica da parte del CD.